

Factura Pequeño Contribuyente

LUISA MARIANA, HERNÁNDEZ GÓMEZ

Nit Emisor: 105866849

LUISA MARIANA HERNANDEZ GOMEZ

6 CALLE 15-50 COLONIA SAN MIGUEL, zona 10, San Miguel Petapa,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0B2C34B3-F11F-4971-B1EC-0B0EB3305992

Serie: 0B2C34B3 Número de DTE: 4045359473

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ene-2025 11:20:28

Fecha y hora de certificación: 16-ene-2025 11:20:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-19, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-2-2025.	6,774.19	0.00	0.00	6,774.19	
TOTALES:					0.00	0.00	6,774.19	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0B2C34B3, número de DTE 4045359473 de fecha 31 de enero del 2025, emitida por Luisa Mariana, Hernández Gómez ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de enero del año 2025, según contrato administrativo número 2025- 205-1-2-19 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-2-2025, Conste. Guatemala, 31 de enero del 2025.



F

Luisa Mariana Hernández Gómez
DPI: 30507 1602 0117

F

Firma del responsable de la
verificación de los servicios Contratados
Lic. Enver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDER - MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1737048740069

Fecha de Generación:
Jan 16, 2025, 11:32 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/01/2025 11:20:28
Emisor:	105866849
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LUISA MARIANA HERNANDEZ GOMEZ
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 6774.190000
No. de Acceso:	0
Autorización:	0B2C34B3-F11F-4971-B1EC-0B0EB3305992
Serie:	0B2C34B3
Número del DTE:	4045359473
Acuse de recibido:	FCID202520250116T11:20:2806:000B2C34B3F11F4971B1EC0B0EB3305992
Fecha de la consulta:	16/01/2025 11:32:26
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 16/01/2025 11:32:32



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	105866849
NOMBRE	LUISA MARIANA, HERNÁNDEZ GOMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-1-2-19
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-205-2-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la Persona Contratista:		Luisa Mariana Hernández Gómez
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2025	Al: 30 de Junio de 2025
Período de este Informe:	Del: 02 de Enero de 2025	Al: 31 de Enero de 2025
Monto a Pagar: Seis mil setecientos setenta y cuatro Quetzales con diecinueve centavos		Q6,774.19
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y Avances Gestionados durante el periodo de la Contratación

Descripción de Actividades Según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en el seguimiento a los documentos y expedientes relacionados a las actividades en el área de compras de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.	Se brindó apoyo técnico al Área con la Recepción de en el seguimiento a los documentos y expedientes relacionados.	100%	FINALIZADO
2) Colaborar en el seguimiento a los procesos de los diferentes eventos trasladados por las unidades del Viceministerio a la Unidad.	Se brindó apoyo técnico al Área con el seguimiento a los procesos de los diferentes eventos trasladado.	100%	FINALIZADO
3) Apoyar en la recopilación de documentos ingresados al área de compras en formato físico y digital trasladados por las dependencias institucionales.	Se brindó apoyo técnico en la recopilación de documentos ingresados al área de compras en formato físico y digital.	100%	FINALIZADO
4) Colaborar en el seguimiento de reportes cuando sean solicitados por las diferentes instancias internas y externas al área de compras de la Unidad.	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento de reportes cuando sean solicitados por las diferentes instancias internas y externa.	100%	FINALIZADO

<p>5) Otras actividades que le sean asignadas</p>	<p>Se brindó apoyo técnico con los expedientes en modalidad de Baja Cuantía por Medio de CUR.</p> <p>Se brindó apoyo técnico con el escáner de Actas de la Unidad de contrataciones y Adquisiciones.</p> <p>Se brindó apoyo técnico con el traslado de información mediante oficios y conocimientos.</p> <p>Se brindó apoyo técnico con el envío de documentación en formato físico y digital.</p> <p>Se brindó apoyo técnico con el proceso de pago de Energía Eléctrica de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa.</p> <p>Se brindó apoyo técnico con el envío de documentación por el sistema de correspondencia del área de Contrataciones y Adquisiciones.</p> <p>Se brindó apoyo técnico con recopilación y traslado de documentación del área de compras a distintas áreas de la unidad.</p> <p>Se brindó apoyo técnico con el seguimiento de documentación de expedientes en Modalidad de baja Cuantía por medio de Fondo Rotativo.</p>	<p>100%</p>	<p>FINALIZADO</p>
---	---	-------------	-------------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



F
Luisa Mariana Hernández Gómez
DPI: 3050716020117
Celular: 3859-3240

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



F
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Enver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAF - VIDER - MAGA